

Plan for smittevern under konferanse

Arrangement: Boligkonferansen 2020, 15. - 16. Oktober 2020, revidert 29.9.2020

Arrangør: Boligprodusentenes Forening

Konferansested: Meet Ullevål Stadion

Gjennomgang på stedet mandag 17. August:

Til stede:

Adm direktør Elsa Doseth

Leder F&B David Lindgren

Adm. Direktør Per Jæger

Kvalitetssjef Morten Meyer

Denne planen er utarbeidet i samarbeid med arrangør og konferansestedet for møtet den 15.10.

Det vil foretas en tilsvarende gjennomgang for programmet 16.10.

Overordnet vurdering

Konferansestedet kan håndtere inntil 400 deltakere. Boligkonferansen vil ha inntil 200 deltakere, og ventelig noe færre. Det gir et godt utgangspunkt for å overholde avstandsregler om minimum 1m uten gjennomføringen av programmet.

Programmet i steg:


| Programdel | Anslått risiko | |
|--|----------------------------------|---------|
| 1 Ankomst og registrering | Krav til effektiv avvikling | Høy |
| 2 Vandring til plenumssal | Puljevis ankomst | Lav |
| 3 Program I plenumssal | Gitt bordplassering | |
| 4 Pause med kaffe, håndmat og besøk hos utstillere | Krav til tiltak for fordeling | Høy |
| 5 Forflytning til/fra lunsj | Krav til tiltak for fordeling | Høy |
| 6 Lunsjavgjøring | Gitt bordplassering | Lav |
| 7 Sosialt program etter plenumsmøte | Krav til nok areal, og fordeling | Middels |
| 8 Middag | Gitt bordplassering | Lav |

En enkel risikovurdering tilsier at sammenstimling og flaskehals ved registrering, forflytning og gjennomføring av pause/vrimling innebære den største smitterisikoen ved at 1m grensen ikke holdes. I tillegg vil sosialt program etter middag med alkohol innebære risiko forbundet med generelt redusert aktsomhet.

Tiltak og gjennomføring



Planen er oppdatert etter forhøyete smittetall i Oslo i slutten av september, og nye lokale bestemmelser om krav til faste plasser for innendørs arrangement.

Tiltak under gjennomføringen av de ulike delene av programmet:

| nr | Programdel og tiltak | Illustrasjon |
|----|---|--|
| 0 | <p>Håndhygiene</p> <p>Spriddispensere skal være tilgjengelig på følgende steder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved inngang til konferanseavdelingen• Ved registreringsbord• Ved inngang til plenumssal, flere• Fordelt i stand-område• Ved inngang til restaurant, flere• Ved trapp opp til mesanin• På bord under quizz <p>Sekker for avhending av munnbind plasseres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved dør inn til plenumssal• Ved inngang til restaurant• Ved utgang fra konferanseareal | |
| 1 | <p>Ankomst og registrering:</p> <p>Ankomst via hotellresepsjonen. Bagasje kan oppbevares i resepsjonen i påvente av rom.</p> <p>Direkte inngang til møterom/plenumssal stenges.</p> <p>Informasjon om at heis kun kan brukes av 2 personer samtidig.</p> <p>Oppmerking på gulv i ankomstareal på møteplan for å sikre 1m avstand.</p> <p>Dispensere med håndsprit på begge sider av inngang til ankomstareal.</p> <p>Utdeling av munnbind som brukes under all intern forflytning under konferansen.</p> |  |

| | | |
|----------|--|--|
| | <p>Registreringsbord gjøres så langt som praktisk mulig der “MEET” står på bildet.</p> <p>Snor henges opp over møtebord for skilting av alfabetiske navnegrupper ved registrering.</p> <p>Oppmerking for 1 m avstand må også dekke front foran registreringsbord.</p> <p>Skilt ved registrering som viser merking av “faste” plasser i plenumssalen ved nr og navn.</p> <p>Informasjon om bruk av munnbind under all “vandring”.</p> |  |
| <p>2</p> | <p>Vandring til plenumssal: Skilting via restaurant Skilt ved inngang til plenumssal som viser individuell plassering for “faste” plasser.</p> | |
| <p>3</p> | <p>Program i plenumssal: Bordoppsett sikrer avstand 1m fra skulder til skulder, se avstand mellom enkeltbord. Se modell for enkeltmannsbord som de 3 nærmeste radene.</p> <p>Flere gangsoner mellom bord for å sikre opphopning av deltakere ved bevegelse inn og ut.</p> <p>Smittevernsregler på hvert bord.</p> <p>Merking av bord med deltakers nummer og navn.</p> |  |
| <p>4</p> | <p>Pause med kaffe, håndmat og besøk hos utstillere: <i>Utstilling</i> Se egen plan for plassering av stand, med bord dybde 90 cm og gulvmarkering for besøk på stand og merket transportsone. Markering skal skille deltakere som passerer stand og besøkende på stand</p> <p><i>Utstillersreal 1:</i> korridor mellom plenumssal og restaurant:</p> <p><i>Utstillersreal 2,</i> i forlengelse av korridor før restaurant: Brukes som tilleggsareal for utstillersstand.</p> |  |

| | |
|---|--|
| <p><i>Utstillersareal 3, på mesanin:</i> For utstillere med ekstra plassbehov. Ekstra servering av "lokkemat" på mesanin, kaffe snacks osv.</p> <p><i>Pauseavvikling</i> Bruk av munnbind under forflytning i pause.</p> <p>Pausene krever fordeling på det tilgjengelige arealet. Servering på mesanin og i restaurant.</p> <p>Pausemat som singelpakkete enheter, for enkel grab-and-go avvikling. Kaffe serveres i ferdig fylte kopper. Pausemat og kaffe medtas av deltakere til fast plass i plenumssalen.</p> |  |
| <p>5 Forflytning til/fra lunsj: Styrt avmarsj fra plenumssal rad-for-rad med 2 meter mellom hver deltaker.</p> <p>Munnbind brukes ved all intern transport.</p> <p>Dirigering i to strømmer gjennom "IKEA-snarvei" og i hovedkorridor til restaurant.</p> | |
| <p>6 Lunsjavvikling: Bordoppsett som vist på foto for å sikre minimum 1m avstand.</p> <p>Nummererte "faste" plasser ved bord</p> <p>Oppslag ved inngang viser bordplassering.</p> <p>Sprinting ved enkeltvis bordpakning av våtservietter.</p> <p>Lunsj serveres med ferdige lunsjtallerkner.</p> <p>Skilt ved disk for de som må bytte dagens lunsj pga. Allergi osv.</p> <p>Kaffekanner på bordet. Munnbind brukes ved retur til plenumssal og fast plass.</p> |  |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | <p>Etter plenumsmøte - før middag: Quizz utgår fra programmet.</p> <p>Servering skjer som på annet serveringssted med tilhørende smittevernsregler.</p> <p>Barmeny for bestilling og betaling fra bordet.</p> |  |
| 8 | <p>Middag: Plenumssal med oppstilling som runde bord. Oppslag om bordplassering utenfor plenumssal, minst 2 oppslag</p> <p>Merking av deltakernummer og navn på bordene Spritdispensere ved inngangen til middag.</p> <p>For-drink ferdig servert på bordet.</p> <p>Middag forlenges til kl. 2330, og deretter avsluttes fellesprogrammet.</p> | |
| | <p>Program etter middag</p> <p>UTGÅR</p> |  |