

Plan for smittevern under konferanse

Arrangement: Boligkonferansen 2020, 15. - 16. Oktober 2020

Arrangør: Boligprodusentenes Forening

Konferansested: Meet Ullevål Stadion

Gjennomgang på stedet mandag 17. August:

Til stede:

Adm direktør Elsa Doseth

Leder F&B David Lindgren

Adm. Direktør Per Jæger

Kvalitetssjef Morten Meyer

Denne planen er utarbeidet i samarbeid med arrangør og konferansestedet for møtet den 15.10.

Det vil foretas en tilsvarende gjennomgang for programmet 16.10.

Overordnet vurdering

Konferansestedet kan håndtere inntil 400 deltakere. Boligkonferansen vil ha inntil 200 deltakere, og ventelig noe færre. Det gir et godt utgangspunkt for å overholde avstandsregler om minimum 1m uten gjennomføringen av programmet.

Programmet i steg:


Programdel	Anslått risiko	
1 Ankomst og registrering	Krav til effektiv avvikling	Høy
2 Vandring til plenumssal	Puljevis ankomst	Lav
3 Program I plenumssal	Gitt bordplassering	
4 Pause med kaffe, håndmat og besøk hos utstillere	Krav til tiltak for fordeling	Høy
5 Forflytning til/fra lunsj	Krav til tiltak for fordeling	Høy
6 Lunsjavvikling	Gitt bordplassering	Lav
7 Sosialt program etter plenumsmøte	Krav til nok areal, og fordeling	Middels
8 Middag	Gitt bordplassering	Lav
9 Sosial samling etter middag	Krav til areal, fordeling og aktiv oppfølging	Høy



En enkel risikovurdering tilsier at sammenstimling og flaskehalsar ved registrering, forflytning og gjennomføring av pause/vrimling innebære den største smitterisikoen ved at 1m grensen ikke holdes. I tillegg vil sosialt program etter middag med alkohol innebære risiko forbundet med generelt redusert aktsomhet.

Tiltak og gjennomføring

Tiltak for gjennomføringen av de ulike delene av programmet:

nr	Programdel og tiltak	Illustrasjon
1	<p>Ankomst og registrering: Ankomst via hotellresepsjonen. Bagasje oppbevares i resepsjonen i påvente av rom.</p> <p>Direkte inngang til møterom/plenumssal stenges. Informasjon om at heis kun kan brukes av 2 personer samtidig. Oppmerking på gulv i ankomstareal på møteplan for å sikre 1m avtand. Dispensere med håndsprit på begge sider av inngang til ankomstareal</p>	
	<p>Registreringsbord gjøres så langt som praktisk mulig der "MEET" står på bildet.</p> <p>Snor henges opp over møtebord for skilting av alfabetiske navnegrupper ved registrering.</p> <p>Oppmerking for 1 m avstand må også dekke front foran registreringsbord.</p>	
2	<p>Vandring til plenumssal:</p> <p>Skilting via restaurant</p>	
3	<p>Program i plenumssal:</p> <p>Bordoppsett sikrer avstand 1m fra skulder til skulder, se avstand mellom enkeltbord. Se modell for enkeltmannsbord som de 3 nærmeste radene.</p> <p>Flere gangsoner mellom bord for å sikre opphopning av deltakere ved bevegelse inn og ut.</p> <p>Smittevernsregler på hvert bord.</p>	

<p>4</p>	<p>Pause med kaffe, håndmat og besøk hos utstillere:</p> <p><i>Utstilling</i> Utstillereareal 1: korridor mellom plenumssal og restaurant: Langs vegg hvor bord står. Maks dybde på stand er 1 m fra vegg.</p> <p>Utstillereareal 2, i forlengelse av korridor før restaurant: Brukes som tilleggsareal for utstillerestand.</p> <p>Utstillereareal 3, på mesanin: For utstillere med ekstra plassbehov. Ekstra servering av "lokkemat" på mesanin, kaffe snacks osv.</p> <p>Boligprodusentene har mottatt etasjeplaner for nærmere planlegging av utstilling fordelt på de tre arealene.</p> <p><i>Pauseavvikling</i> Pausene krever fordeling på det tilgjengelige arealet. Servering på mesanin og i restaurant. Pausemat som singelpakkete enheter, for enkel grab-and-go avvikling.</p> <p>Nærmere avklaring av kaffeservering avhengig av antall deltakere, for å unngå kø.</p>	
<p>5</p>	<p>Forflytning til/fra lunsj:</p> <p>Vurder behov for å tømme plenumssal rad for rad!</p> <p>Dirigering i to strømmer gjennom "IKEA-snarvei" og i hovedkorridor til restaurant.</p> <p>Spritdispensere på vei til restaurant langs begge adkomster.</p>	

6	<p>Lunsjavvikling:</p> <p>Bordoppsett som vist på foto for å sikre minimum 1m avstand.</p> <p>Spriting ved enkeltvis bordpakning av våtservietter.</p> <p>Lunsj serveres med ferdige lunsjtallerkner.</p> <p>Skilt ved disk for de som må bytte dagens lunsj pga. Allergi osv.</p> <p>Kaffekanner på bordet.</p>	
7	<p>Sosialt program etter plenumsmøte:</p> <p>Vurdere bordplassering nærmere avhengig av antall deltagere.</p> <p>Markering av plasser ved hvert bord.</p> <p>1 Øl fordelt til hver plass ved bordet.</p> <p>Barmeny for bestilling og betaling fra bordet.</p>	
8	<p>Middag:</p> <p>Plenumssal med oppstilling som runde bord.</p> <p>Spritdispensere ved inngangen til middag.</p> <p>For-drink ferdig servert på bordet.</p>	
9	<p>Sosial samling etter middag:</p> <p>Barmeny for bestilling fra bord.</p> <p>Markering av plasser ved hvert bord.</p> <p>Vurdere bordplassering nærmere avhengig av antall deltagere.</p>	