



BOLIGPRODUSENTENE

Endringer i byggherreforskriften

Morten Meyer, 2. juni 2021

Plan for møtet

1. Innledning
2. Sikkerhetsregelverk og ulike ansvar
3. SHA-planen
4. Koordinering
5. Dokumentasjon av byggherrens vurdering

Innledning

Bakgrunn for dette møtet

- Våre medlemmer signaliserer strengere forståelse av hvem som kan koordinere enn tilsiktet fra departementet.
- Vi har nedlagt mye arbeid over år med byggherreforskriften.
- Med korona-arbeidet og royalsaken nedprioriterte vi kursing.
- Vi forsøker med dette medlemsmøtet å bidra med mer informasjon om byggherreforskriften!

Hvorfor endringer i byggherreforskriften

- Tidligere versjoner av forskriften ga byggherrepraksis som flyttet alt sikkerhetsarbeidet til entreprenøren
- Ønske om at byggherreforskriften enda tydeligere ansvarliggjør byggherrer for konsekvenser av valg byggherren gjør og pålegger dokumentasjon av oppfølging



Utvikling i grove trekk

Praksis frem til 2010:

Byggherren "skjøv alt ansvar" for sikkerhet over på entreprenøren

Ansvar etter byggherreforskriften ble tydeliggjort:

- Byggherren fikk ansvar for sin HMS-plan kalt SHA-plan
- Byggherren fikk hjelpere som rådgiver og koordinatore med avtalte oppgaver.

Praksis fra 2010 frem til i dag:

- Entreprenørene unngår å være koordinator for utførelse
- Det kommer inn konsulenter som BH-rådgiver og som koordinator.
- "Konturene" av et nytt konsulentmarked innen "uavhengig kontroll av HMS."
- Ofte forvirring om hva som byggherren skal følge opp og hva som arbeidsgivere skal ivareta.



Forslag til endring om koordinering og vårt høringssvar

24.8.2018: Fra departementets høringsbrev:

«Arbeidstilsynet foreslår videre å innta i sjette ledd **et forbud mot å velge en prosjekterende eller utførende virksomhet i prosjektet som koordinator**. Forslaget kommer etter innspill fra referansegruppen.

19.10.2018: Fra vårt høringssvar

Boligprodusentene kan ikke støtte krav om at koordinator med hele eller deler av oppgavene etter § 14 skal måtte være uavhengig av andre oppgaver innen prosjektering eller utførelse.



Kort historikk om «koordinering»

- 1.12.20 Vi skriver brev til Arbeids- og sosialdepartementet om uklarheter knyttet til forståelse av dokumentasjonskravet i § 13 vedr. rollekonflikt for koordinator for utførelse.
- 10.12.20 Møte med departementet som fastslo at forhold om rollekonflikt var uendret, men med tillegg av et dokumentasjonskrav. Nærmere om dokumentasjonskravet skulle avklares med Arbeidstilsynet!
- 10.12.21 Brev til Arbeidstilsynet med anmodning om møte.
- 13.1.21 Møte med Arbeidstilsynet Vi presenterte vår modell for byggherrens dokumentasjon av at koordinator har forutsetninger for å ivareta oppgaver med koordinering

Koordinator før og nå

Utgått forskrift:

- Byggherren skal før utpekingen av koordinator vurdere om den som utpekes har andre plikter som kan komme i konflikt med rollen som koordinator.

Gjeldende forskrift:

- Koordinatoren skal ikke ha andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator.
- Byggherren skal før valg av koordinator vurdere om slik konflikt kan oppstå.
- Vurderingen skal dokumenteres.



Advokatkontor om byggherreforskriften

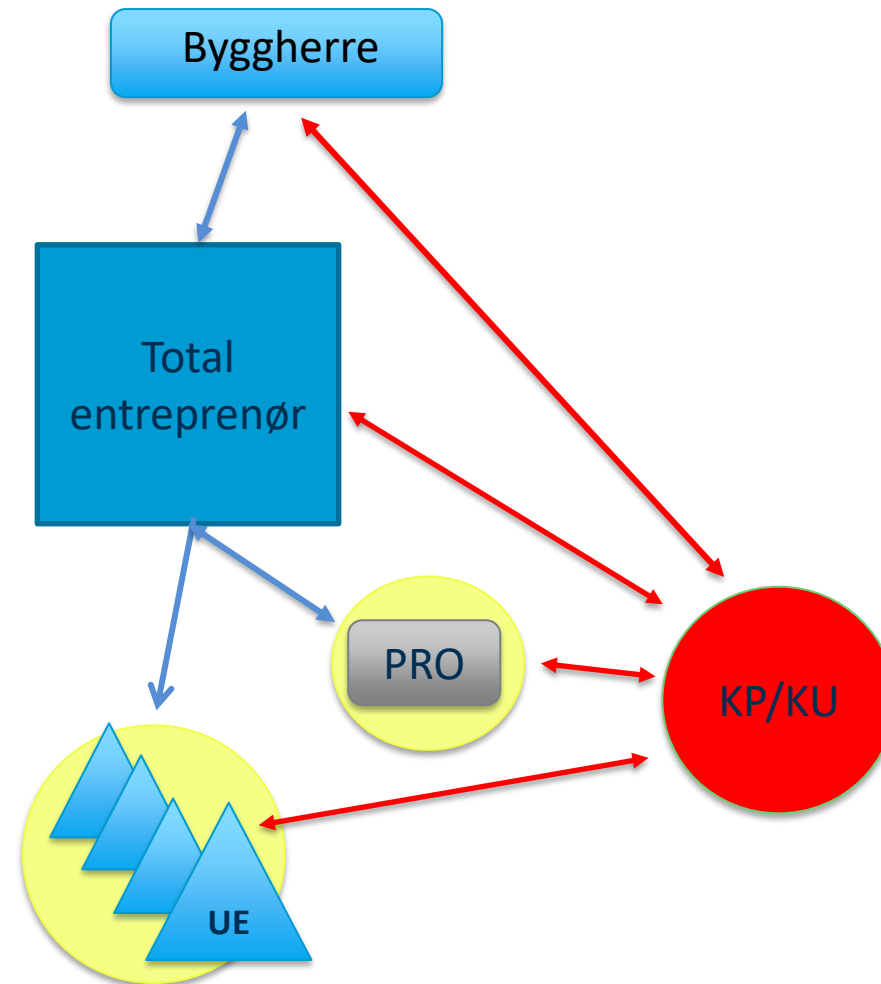
«Rollene som koordinator og byggherrens representant

Endringene innebærer også at det legges begrensninger på hvem som kan inneha rollene som SHA-koordinator og byggherrens representant. Rollene kan ikke lenger innehas av personer med andre plikter i prosjektet hvor det kan oppstå konflikt med koordinatorens eller representantens oppgaver. Hensikten med endringen er at man skal forhindre situasjoner hvor rollen som koordinator plasseres hos utførende virksomhet. Dette har tidligere ført til at virksomheten i realiteten kontrollerer seg selv.

I praksis vil endringene innebære at byggherren ikke kan legge rollen som koordinator til entreprenøren. Byggherren må derfor enten påta seg denne rollen selv eller engasjere en tredjeperson. Førstnevnte alternativ forutsetter at byggherren har tilstrekkelig kompetanse innen SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø). Dette gjelder tilsvarende for rollen som byggherrens representant.»

Forslag som ikke ble gjennomført i forskriften!

Vårt syn:
Koordinering av utførelse
må kunne løses gjennom de
ordinære kontraktene!



Vår modell for byggherrens vurdering

Rutine - utarbeiding og oppfølging av SHA-plan

Formål	Ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under utførelse av byggearbeidet ved planlegging og oppfølging for å forebygge farlige situasjoner som følge av byggherrens valg.
Når	Byggherrens SHA-plan med risikovurdering og plan/tiltak skal foreligge før oppstart av arbeid på byggeplassen.
Utføres av	Byggherren selv eller dennes representant når dette er skriftlig avtalt.
Henvisninger	Byggherreforskriften
Arkivering	Referater som dokumenterer byggherrens oppfølging av: - prosjekteringsmøter (koordinering) - avklaringsmøter før kontrakt (bemanning, kompetanse, adm. kapasitet, byggetid) - bygge- eller driftsmøter (koordinering) Dokumenter vurderinger av: - byggetid - vurdering av rollekonflikt for byggherrens representant og koordinatore SHA-planen skal oppbevares i minst 6 måneder etter at tiltaket er avsluttet.



07.2004 Dokumentasjon ved utpeking av koordinator for utførelse

Vurdering/dokumentasjon etter byggherreforskriften § 13 om utpeking og oppfølging av koordinator når koordineringsoppgaver settes bort til utførende/entreprenør.

Bruk tabellen ved kontrahering for å vurdere om utførende/entreprenør kan påta seg oppgaver med koordinering på vegne av byggherren:

- Kryss av for de betingelser som er tilstede for at utførende/entreprenører kan tildeles koordineringsoppgaver
- Gi en kort vurdering av om utførende/entreprenør kan påta seg koordineringsoppgaver

Byggherren har det endelige ansvaret etter forskriften og skal uansett jevnlig følge opp at koordinator utfører sine plikter.

Vurdering når koordineringsoppgaver settes bort til utførende/entreprenør

Utførelse

Byggherreforskriften

Byggherrens sjekk og vurdering av kontraktkrav ved kontrahering for et konkret byggeprosjekt

☐ egen avtale om utførelse av tiltak for å eliminere restrisiko og entreprenørens kompensasjon som tillegg til kontrakten

☐ krav til entreprenørens møter for ledelse og oppfølging av driften

☐ avtale om entreprenørens rapportering til byggherren

☐ tydeliggjøring av krav som skal føres videre til underentreprenører om medvirkning i sikkerhetsarbeidet

§ 14 a
Følge opp risikoforhold som framgår av byggherrens SHA-plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

§ 14 b
følge opp at virksomhetene gjennomfører SHA-planen



SHA-planens innhold:

Gjennomføring

Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) skal omfatte kartlegging av risiko, risikovurderinger og planer med tiltak for de valgene byggherren gjør.

Viktige tema for kartlegging og risikovurdering er:

- Organisering og ansvarsforhold
- Tid og fremdrift
- Tomt og grunn
- Naboforhold og trafikk

Sikkerhetsregelverk og ulike ansvar



BOLIGPRODUSENTENE

Sikkerhetsregelverket og hvem som har plikter

Arbeidsmiljøloven

virksomheter som sysselsetter arbeidstaker

Internkontrollforskriften

Virksomhet i samarbeid med arbeidstakerne

Brann- og eksplosjonsvernloven

- Enhver
- Eier
- bruker

3 av sikkerhetsforskriftene:

1. Organisering og medvirkning
2. Arbeidsplassforskriften
3. Utførelse av arbeid

Arbeidsgiver

Byggherreforskriften

- Byggherren
- Koordinatoren
- Den prosjekterende
- Arbeidsgiveren
- Enmannsbedriften



Samordning og koordinering

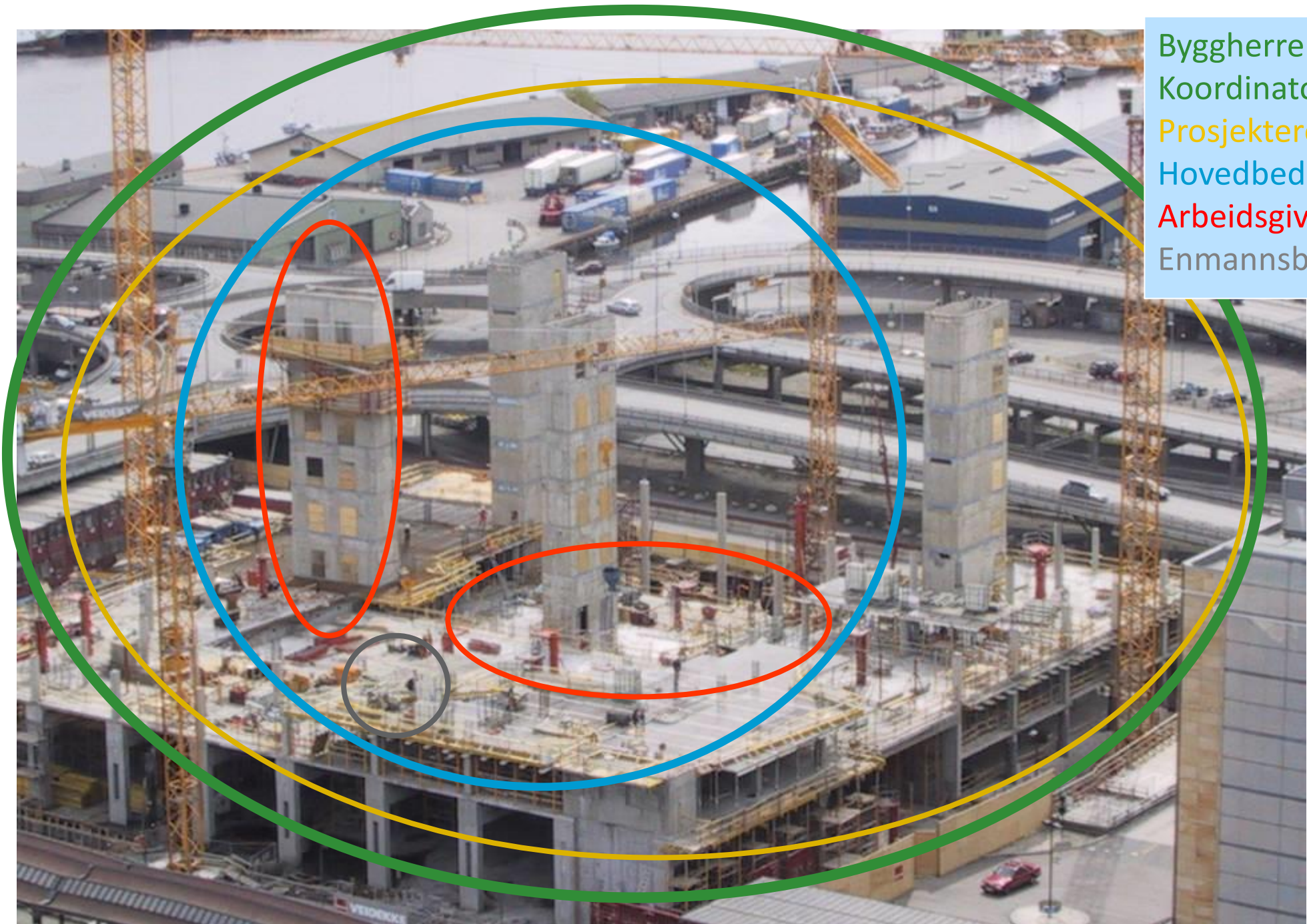
Arbeidsmiljøloven gir de grunnleggende pliktene for arbeidsgivere og enmannsbedrifter

Arbeidsgiveres
samordningsplikt

Offentlig rettslige
plikter etter
byggherreforskriften

Byggeblankett 8440 A
om fordeling av
oppgaver

Byggherrens
koordineringsplikt



Byggherren
Koordinator
Prosjekterende
Hovedbedrift
Arbeidsgivere
Enmannsbedrift

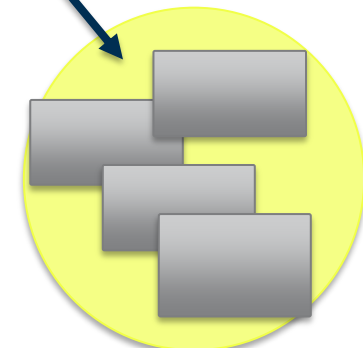
Arbeidsgivere blir «samordnet», mens byggherren «koordinerer»



Arbeidsgivere



Arbeidsgivere



Prosjekterende

Prosjekterende og byggherren/tiltakshaver

Byggherreforskriften § 17.

Den prosjekterendes plikter

Den prosjekterende skal ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger.

Den prosjekterende skal under utførelsen av sine oppdrag kartlegge og vurdere risiko knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Kartleggingen og risikovurderingen skal også ivareta grensesnittet mot andre fag og skal dokumenteres.

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 andre ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

Byggesaksforskriften § 12-3.

Ansvarlig prosjekterendes ansvar

I tillegg til ansvar etter plan- og bygningsloven § 23-5 har ansvarlig prosjekterende ansvar for:

d) at tiltakshaver og ansvarlig søker blir varslet dersom prosjektering utløser behov for nødvendige sikringstiltak, jf. plan- og bygningsloven § 28-2, samt foreta slik prosjektering

SHA-planen

Krav til SHA-plan, § 8

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal beskrive hvordan risikoforholdene som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg, skal håndteres.

Planen skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og inneholde

- a) et organisasjonskart som beskriver rollefordelingen og entreprisformen
- b) en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor det tas hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene
- c) en beskrivelse av de spesifikke tiltakene som er nødvendige for å redusere fare for liv og helse forbundet med blant annet:
 - 1. arbeid nær installasjoner i grunnen
 -
 - 17. arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.
- d) en rutine for behandling av endringer og oppdatering av planen.



Risiko som byggherren har et særlig ansvar for

Byggherren skal under planlegging og prosjektering ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved de valgene som byggherren gjør:

- arkitektoniske,
- tekniske
- organisasjonsmessige



".....risiko som følger av byggherrens valg/planer ..."

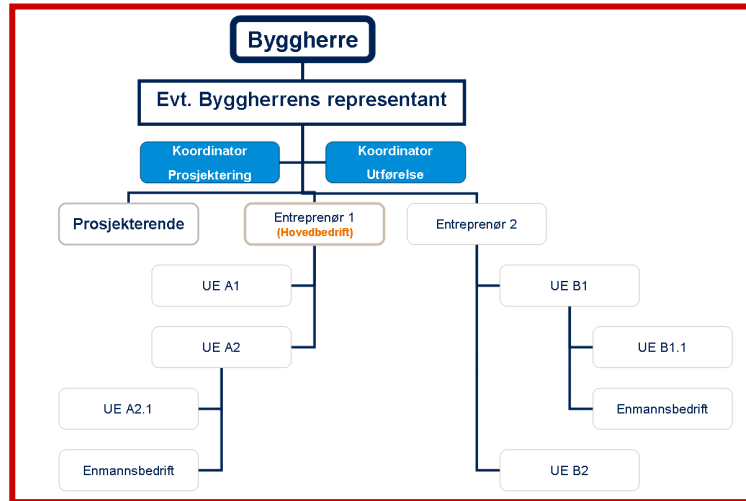
Organisatoriske forhold	Arkitektoniske valg	Tekniske valg
▪ entrepriseform, kontraktstruktur og grensesnitt mellom byggherrens rådgivere og entreprenører ▪ hvordan byggherren delegerer sine oppgaver til representant eller koordinatore ▪ utbyggingsmønster/ rekkefølge og gitte rammer for fremdrift og overleveringer	▪ fasadeløsninger som vanskeliggjør bygging av festing av stillaser ▪ atrier og glassoverbygg ▪ rom med stor romhøyde ▪ plassering av bygning som skaper utfordrende adkomst eller tilgang	▪ forhold vedr. tomtens beskaffenhet: grunnforhold, grunnvann, sprang og høydeforskjeller osv. ▪ tomtens størrelse av mht. riggplass, adkomstvei, transport og trafikkforhold ▪ store gravedybder, store masseforflytninger ▪ rivning ▪ konsept for byggemetode ▪ høyspentledninger ▪ eksisterende teknisk infrastruktur ▪ trasevalg for veger og tunneler



§ 7 SHA – planens deler

a) Organisasjonsplan

Som viser entreprisemodell



a) Forhåndsmelding

Som viser hvem som har ulike roller

Arbeidstiltak		Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass	
- Se veiledningen på side 2 - Sendes Arbeidstilsynet senest 1 uke før arbeidstart - Kopier også opp på arbeidsplassen		(§ 9 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser)	
Meldende virksomhet		Organisasjonsnr. (9 siffer)	
Adresse (gate, postnr., -sted)			
Telefon	Telefax	Kontaktperson	
Melderens rolle i prosjektet		Byggherre Prosjektleder Arbeidsgiver	
Byggherre (tillakshaver)		Navn	
Adresse (gate, postnr., -sted)			
Prosjektleder		Navn	
Adresse (gate, postnr., -sted)			
Prosjektets art			
Bygge-/anleggsplassens adresse			
Foreligger plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø		Ja Nei	
Kordinator(en) for arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjekt (prosjektering)		Navn	
Adresse (gate, postnr., poststed)			
Kordinator(en) for arbeidsmiljø under gjennomføring av prosjekt		Navn	
Adresse (gate, postnr., poststed)			
Hovedbedrift (art § 2-2)			
Forventet største antall arbeidstakere samtidig på bygge-/anleggsplass		Planlagt antall entreprenører/ virksomheter og enkeltmannsforetak	
Engasjert på meldetidspunktet - navn, adresse og organisasjonsnr. (Ekspanderende felt)			
1.			
2.			

d) Byggherrens rutiner for avviksbehandling

Som beskriver rapportering fra byggherre til de utførende og vise versa

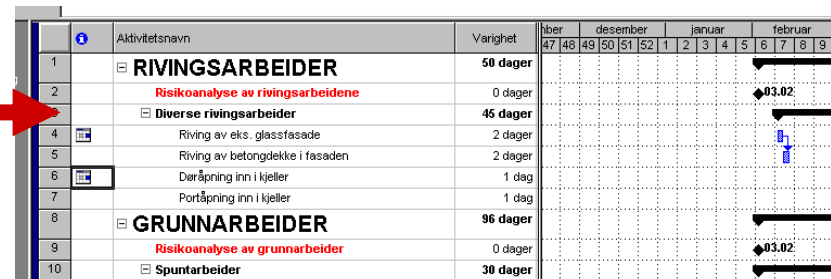
c) Plan for oppfølging av spesifikke tiltak (rest risiko)

Spesifikke tiltak for arbeider som innebærer særlig fare for liv og helse

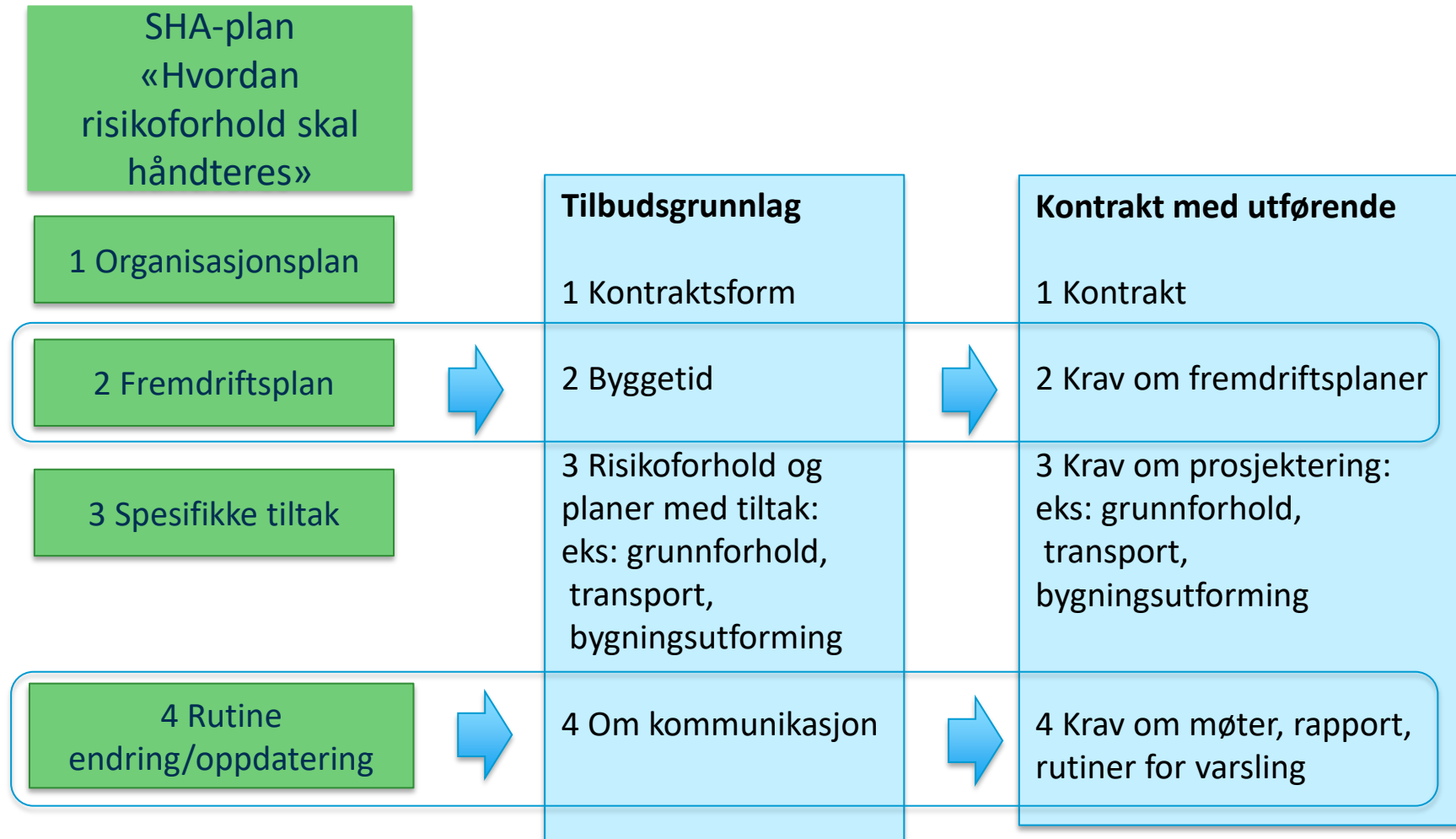
Særlig risiko Mulige hendelser	Fase/aktivitet – (hvør og når kan det skje) Aktiviteter som krever risikoreduerende tiltak (Føres inn på Hovedfremdriftsplanen)	Spesifikke tiltak

b) Fremdriftsplan

Som viser hva som gjøres når og hvor og tid



Gjennomføring av SHA – inn i kontraktene



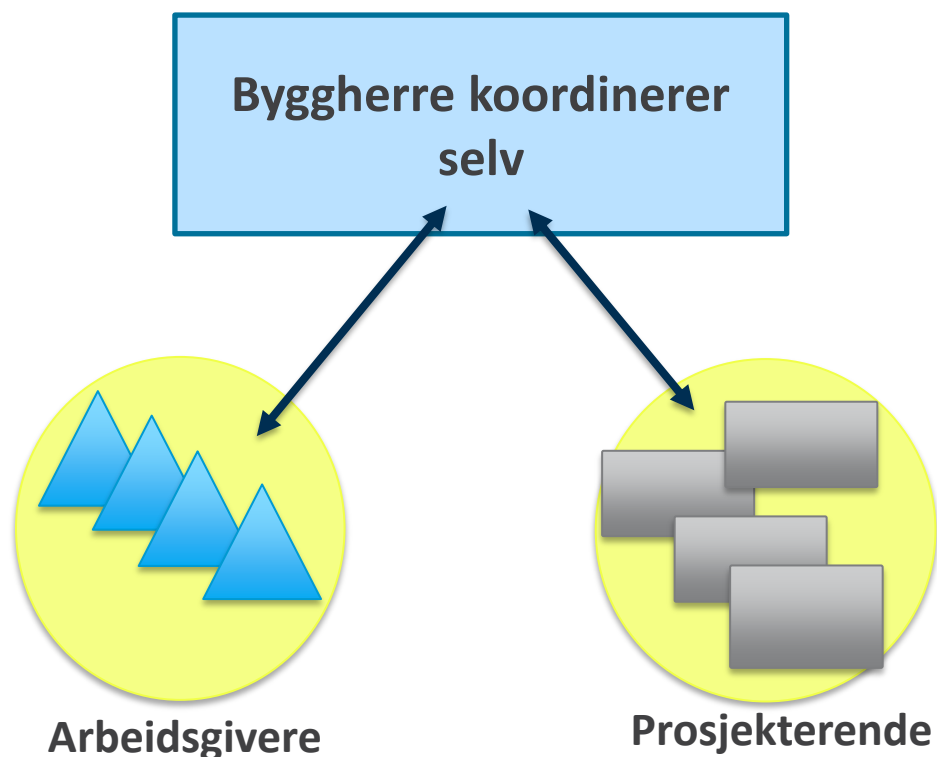
Koordinering



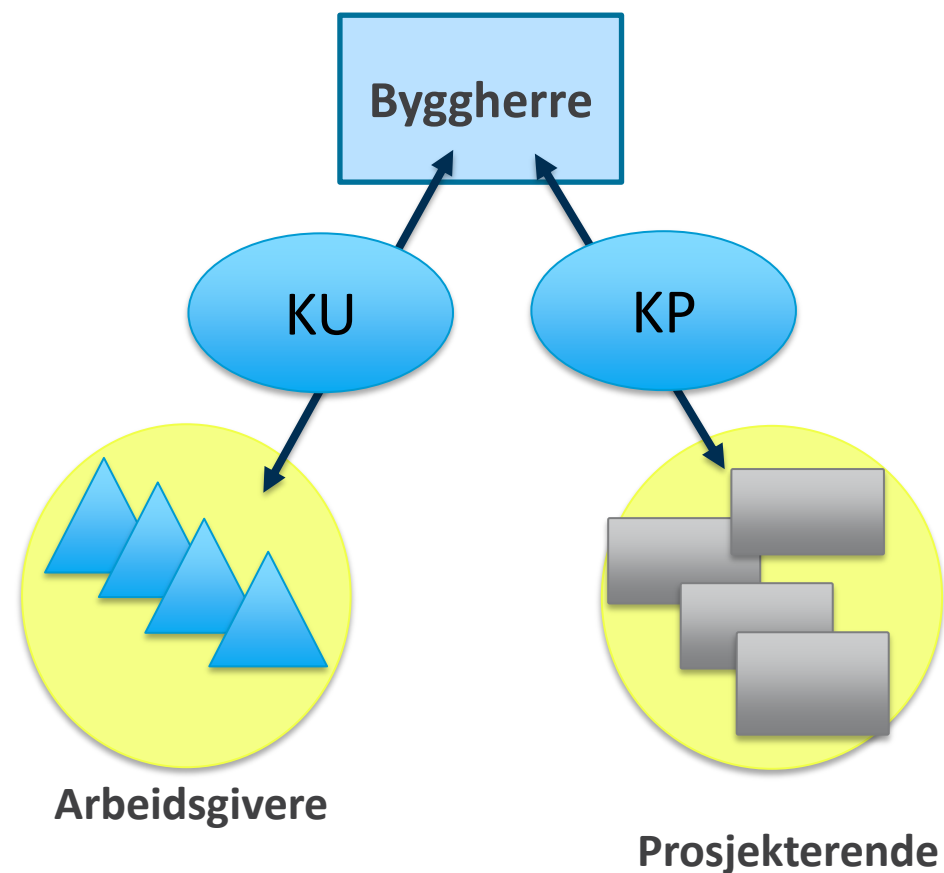
BOLIGPRODUSENTENE

Hvem koordinerer (gjennomfører)?

Byggherren kan koordinere sine
entreprenører selv



Byggherren kan få hjelp av andre til å
utføre koordineringsoppgaver



Når byggherren ikke koordinerer selv

Byggherreforskriften krever en **skriftlig avtale** som klargjøre plikter og fullmakter som koordinator skal ha.

Byggherren kan legge til rette i sin kontraktpraksis for «koordinering» utført av entreprenøren.

Privatrettslige kontrakter

Offentlig rettslige plikter
etter byggherreforskriften

Byggeblankett 8440 A om
fordeling av oppgaver

Byggherrens plikter - generelle, § 5

Byggherren skal **gjennom hele prosessen**

- a) sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt
- b) sikre at pliktene som er pålagt de prosjekterende, arbeidsgiverne og enmannsbedriftene i denne forskriften blir gjennomført
- c) sørge for og legge til rette for nødvendig dialog og samhandling mellom prosjekterende, arbeidsgivere



Byggherrens oppgaver – prosjektering og utførelse, § 5

Byggherren skal under **planleggingen og prosjekteringen**

- a) ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved de arkitektoniske, tekniske eller organisasjonsmessige valg som foretas
- b) kartlegge risikoforhold som har betydning for arbeidene som skal utføres
- c) vurdere risikoen som er kartlagt etter bokstav b og utarbeide planer med tiltak for å fjerne eller redusere risikoen
- d) dokumentere kartleggingen, risikovurderingen og planene etter bokstav b og c
- e) sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- f) dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tid som avsettes etter bokstav e.

Byggherren skal under **utførelsen av arbeidene**

ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved koordinering og oppfølging av virksomhetenes arbeid på bygge- eller anleggsplassen.



Koordineringens oppgaver, § 14

Koordineringen og oppfølgingen i **prosjekteringsfasen** omfatter å

- a) **sørge for** informasjonsdeling mellom de enkelte prosjekterende slik at risiko håndteres helhetlig
- b) **påse at** resultater av kartlegging og risikovurdering med tiltak innarbeides i tilbudsgrunnlag til utførende virksomheter
- c) **sørge for** utarbeidelse av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.



§ 14 Koordinering utførelse

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter

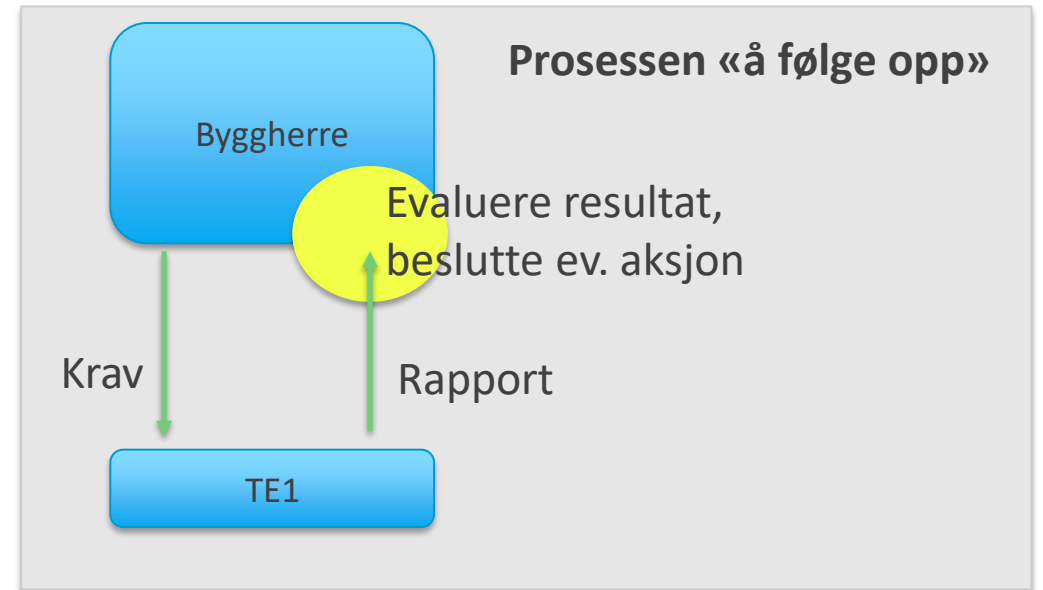
- a) **å følge opp** de risikoforhold som fremgår av byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) **å følge opp** at virksomhetene arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- c) **å følge opp** at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- d) **å sørge for** at de enkelte virksomheters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blir koordinert
- e) **å følge opp** at kravene etter § 9 gjennomføres
- f) **å sørge** for at det føres oversiktslister jf. § 15.



Hva vil det si «å følge opp»

Å følge opp:

- forutsetter at det er stilt krav til resultat
- rapportering av resultat
- vurdere om resultat tilfredsstiller krav

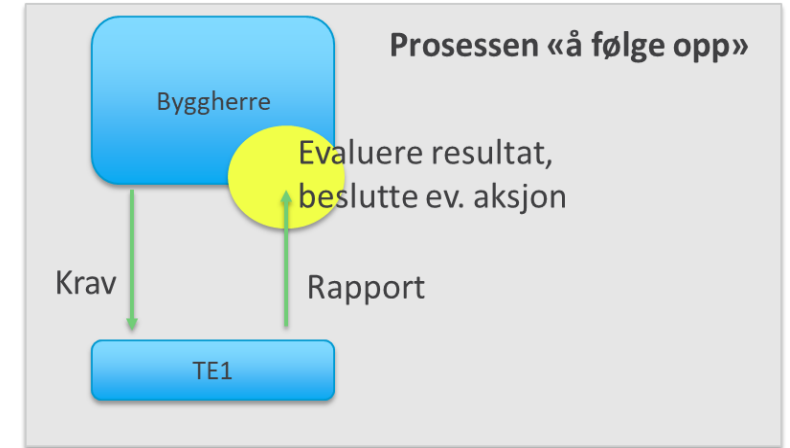


Koordinering og SHA-plan



Plan for sikkerhet ,
helse og
arbeidsmiljø

SHA-plan



Prosjekttere, identifisere
og vurdere risiko



Utarbeide skriftlig plan
Innarbeide i tilbudsgrunnlag



Følge opp at tiltak i SHA-
plan blir gjennomført

Koordinering av prosjektering

Koordinering av utførelse



BOLIGPRODUSENTENE

Dokumentasjon av byggherrens vurdering av koordinator, § 13

Forskriftens § 13, 5. ledd:

Koordinatoren skal ikke ha andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator. Byggherren skal før valg av koordinator vurdere om slik konflikt kan oppstå. Vurderingen skal dokumenteres.

Vår tolkning: «rollen som koordinator» med forstås ut koordineringens innhold eller oppgaver. Disse må ikke være i konflikt med andre oppgaver.



§ 14 Koordineringens innhold for utførelse

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter

- a) **å følge opp** de risikoforhold som fremgår av byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) **å følge opp** at virksomhetene arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- c) **å følge opp** at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- d) **å sørge for** at de enkelte virksomheters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blir koordinert
- e) **å følge opp** at kravene etter § 9 gjennomføres
- f) **å sørge** for at det føres oversiktslister jf. § 15.



Dokumentasjon av byggherrens vurdering



BOLIGPRODUSENTENE

Byggherrens vurdering/dokumentasjon

Entreprenørens forutsetninger for å påta seg koordinering må foreligge i kontrakten!

Mal for vurdering av kontraktkrav følger § 14 a - f



BOLIGPRODUSENTENE

Vurdering når koordineringsoppgaver settes bort til utførende/entreprenør	
Utførelse Byggherreforskriften	Byggherrens sjekk og vurdering av kontraktkrav ved kontrahering for et konkret byggeprosjekt
§ 14 a Følge opp risikoforhold som framgår av byggherrens SHA-plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	☐ egen avtale om utførelse av tiltak for å eliminere restrisiko og entreprenørens kompensasjon som tillegg til kontrakten
§ 14 b følge opp at virksomhetene gjennomfører SHA-planen	☐ krav til entreprenørens møter for ledelse og oppfølging av driften
	☐ avtale om entreprenørens rapportering til byggherren
	☐ tydeliggjøring av krav som skal føres videre til underentreprenører om medvirkning i sikkerhetsarbeidet
	☐ skriftlig avtale om koordinatortoppgaver som tillegg til kontrakten
§ 14 c følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner	☐ tilstrekkelige administrative ressurser hos entreprenør med koordineringsoppgaver
	☐ krav til fremdriftsplanlegging
	☐ forsvarlig byggetid sjekkes ut i avklaringsmøte mellom byggherre og utførende/entreprenør for å klargjøre planer for bemanning

§ 14 a og b, om å følge opp

Koordineringsoppgave i forskriften

Vurdering og kontraktpraksis

§ 14 a

Følge opp risikoforhold som framgår av byggherrens SHA-plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

§ 14 b

følge opp at virksomhetene gjennomfører SHA-planen

- ☐ egen avtale om utførelse av tiltak for å eliminere restrisiko og entreprenørens kompensasjon som tillegg til kontrakten
- ☐ krav til entreprenørens møter for ledelse og oppfølging av driften
- ☐ avtale om entreprenørens rapportering til byggherren
- ☐ tydeliggjøring av krav som skal føres videre til underentreprenører om medvirkning i sikkerhetsarbeidet
- ☐ skriftlig avtale om koordinatoroppgaver som tillegg til kontrakten byggeblankett 8440 A og B



§ 14 c følge opp tidsplaner og tilstrekkelig tid

Koordineringsoppgave i forskriften	Vurdering og kontraktpraksis
§ 14 c følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner	□ tilstrekkelige administrative ressurser hos entreprenør med koordineringsoppgaver □ krav til fremdriftsplanlegging □ forsvarlig byggetid sjekkes ut i avklaringsmøte mellom byggherre og utførende/entreprenør for å klargjøre planer for bemanning □ krav til statusrapportering til byggherren om fremdrift og eventuelle utfordringer med avvik fra planlagt fremdrift



§ 14 d, koordinering av virksomheter

Koordineringsoppgave i forskriften	Vurdering og kontraktpraksis
§ 14 d sørge for at de enkelte virksomheters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blir koordinert	□ krav om driftspraksis som kommunikasjon/møter som grunnlag for medvirkning til sikkerhetsarbeidet □ krav om tilstrekkelig detaljert fremdriftsplaner som gjør det mulig å se ulike arbeider i sammenheng □ praksis som hovedbedrift som viser erfaring med samhandling og koordinering av sikkerhetsarbeid



§ 14 e, Forebyggende tiltak

Koordineringsoppgave i forskriften	Vurdering og kontraktpraksis
§ 14 e følge opp at kravene i § 9 om forebyggende tiltak gjennomføres	☐ kravene i § 9 er medtatt i byggherrens kontraktbestemmelser

§ 9 Forebyggende tiltak

- a) sikre at uvedkommende ikke får atkomst
- b) at det tas hensyn til andre virksomheter
- c) god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold
- d) sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier
- e) områder for lagring
- f) vedlikehold, kontroll før igangsettelse
- g) avfall og farlige materialer
- h) forsvarlige arbeidstidsordninger
- i) tilfredsstillende personalrom
- j) forsvarlig innkvartering



§ 14 f, Oversiktsliste

Koordineringsoppgave i forskriften	Vurdering og kontraktpraksis
§ 14 f sørge for at det føres oversiktslister	Dette er et teknisk krav som ikke er kilde til rollekonflikt eller dilemma for en entreprenør som påtar seg koordineringsoppgaver



Oppsummering og «alvordsord» fra Arbeidstilsynet

«Diskusjonen om rollekonflikt er gått for langt»

«Det som teller er de resultatene som oppnås!»

Med dette forteller Arbeidstilsynet at byggherrens vurderinger og dokumentasjon neppe vil bli forfulgt **så lenge alt går bra:**

- Ingen faller ned og dør
- Ingen omfattende andre arbeidsulykker
- Ordnete forhold på byggeplassen

